

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja RAB Consulting Company Limitedin välisen sopimuksen hyväksyminen**TRE:79/12.01.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutusvientipäällikkö Virpi Heinonen, puh. 040 020 9907, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva sopimus Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja RAB Consulting Company Limitedin (Company registration number/Business ID: 0316523038) välillä koskien ravintola- ja catering-alan perustutkinto-ohjelman toteuttamista tilauskoulutuksena.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii koulutusvientipäällikkö Virpi Heinonen.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Tämä päätös korvaa päätöksen Johtaja, ammatillinen koulutus 15.01.2026 § 6 (Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja RAB Consulting Company Limitedin välisen sopimuksen hyväksyminen) sopimusliitteen osalta. Päätöksellä 15.01.2026 § 6 hyväksyttyä sopimusta ei allekirjoiteta. Sopimuksen uuteen versioon on muutettu tilauskoulutuksen hinta (salassa pidettävä, julkisuuslaki 621/1999, 24 §, kohta 20). Syynä sopimuksen hinnanmuutokseen ovat suunniteltua huomattavasti pienempi ryhmä koko ja ohjauksen tarve.

Perustelut

Ammatillisen koulutuksen lainsäädännössä 1.1.2022 voimaan tulleiden muutosten jälkeen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun voi järjestää tutkintovientiä tilauskoulutuksena. Tampereen kaupungin koulutusvientiselvityksen juridisen tarkastelun pohjalta Tampereen seudun ammattiopisto Tredun voi omana toimintanaan ilman kuntalain § 126 mukaista yhtiöittämisvelvoitetta harjoittaa ammatillisen koulutuksen lainsäädännössä määriteltyä tutkintovientiä tilauskoulutuksena, mikäli se perustuu oppilaitoksen järjestämislupaun. Kohderyhmät, maksaja ja järjestämispaikka määräytyvät laissa ammatillisesta koulutuksesta (§ 33 ja § 35). Tilauskoulutus voi olla tutkinnon osa, tutkintoon johtavaa tai valmistavaa koulutusta. Tilauskoulutuksen maksaa kokonaisuudessaan tilaaja. Siihen ei käytetä Tampereen kaupungin saamaa valtionosuusrahoitusta, eikä se vähennä opiskelijavuosilaskennan perusteella myönnettävää rahoitusta. Tilauskoulutusryhmien opiskelijoiden tulee olla EU- ja ETA-alueen ulkopuolisten valtioiden kansalaisia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tämän sopimuksen kohteena on ravintola- ja catering-alan perustutkinto-ohjelman toteuttaminen tilauskoulutuksena. Tredu toteuttaa koulutusohjelman sopimuksessa sovituin ehdoin.

Koulutus toteutetaan Suomessa suomen kielellä.

Tilauskoulutukset kuuluvat Tredussa tutkintoviennin kokonaisuuteen ja niillä pyritään osaltaan vastaamaan myös Pirkanmaan alueen osaamistarpeeseen. Tilauskoulutus perustuu Tredun strategiaan.

Päätöksen liite on osittain salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) 24 §:n kohdan 20 mukaisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.1.2026 alkaen.)

Tiedoksi

Sopimuskumppani, Virpi Heinonen, Virpi Siiranen, Johanna Ojamäki, Raija Mäkelä, Eeva Ahrio, Mira Lappalainen

Liitteet:

1 DISC CONTRACT Restaurant and Catering Services-Cook RAB Tredu 2026-2028

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 17.2.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 17.2.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

17.02.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.